



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2014-2**

**Назив набавке:**

**„ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА“**

**Врста поступка набавке:**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА**

Београд, јул 2014. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 5/2014-2 и Решења о именовану о образовању комисије бр. 5/2014-3 за јавну набавку бр. 5/2014-2, Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. 5/2014-2**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3
4.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	3
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
7.	Образац понуде	24
8.	Образац изјаве да при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	21
9.	Образац трошкова припреме понуде	22
10.	Образац изјаве о независној понуди	23
11.	Менично писмо	31
12.	Модел уговора	32
13.	Техничка спецификација	40



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. *Наручилац*: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450, ПИБ: 101746950, Матични број: 07001975. Интернет страница наручиоца је [www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs).
- 1.2. *Врста поступка јавне набавке*: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- 1.3. *Предмет јавне набавке*: Предмет јавне набавке бр. 5/2014-2 је набавка радова;
- 1.4. *Контакт*: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 5/2014-2, e-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)
- 1.5. *Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора*: Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда;

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. *Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке*: Предмет јавне набавке: набавка радова: „ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА“ на Фармацеутском факултету, ОРН: 45000000-грађевински радови.
- 2.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис и количина радова дати су у спецификацији радова који је саставни део конкурсне документације.

При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана.

Место извођења радова: просторије на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, Београд.

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 17.07.2014. године у 12,00 часова, али само уз најаву која се врши најкраће дан раније пре обиласка, на телефон (011) 2466-038; Контакт особе су г-дин Горан Петричевић, шеф Одсека за одржавање објеката и г-дин Миле Лукић, помоћник шефа Одсека за одржавање објеката. Посета локацији је обавезна.

## 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Предметна јавна набавка није набавка финансијских услуга.



## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 5/2014-2.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом.

### **5.1 ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ, КАО И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75. Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

#### **Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

3. Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

#### **Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

*Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

- \*) Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама (Образац бр. 2).
- \*\*\*) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог Закона (Образац бр. 1 копиран у онолико примерака колико има чланова), а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.



## **5.2 . ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и следеће додатне услове (чл.76 Закона).

Испуњеност услова из члана 76 Закона, понуђач доказује достављањем НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом, и то:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то да је остварио пословни приход у минималном износу од укупно 200.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда.

### **Доказ:**

- **Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године до дана објављивања позива за подношења понуда.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о ликвидности за претходне три обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда

Овим критеријумом понуђач доказује да је активан учесник на тржишту.

***Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.***

***Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.***

2. да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 5 (пет) запослених или уговорно ангажованих радника грађевинско-занатске струке и 1 (једног) ангажованог одговорног извођача радова са VII степеном стручне спреме.

### **Доказ:**

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ЕБП-ПУРС) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку, фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗ А образаца, фотокопије уговора.

***Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.***

***Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.***

- за 1 (једног) одговорног извођача радова са VII степеном стручне спреме;

### **Доказ:**

- Одговорни извођач мора да поседовање важеће лиценце бр. 400 или 410 или 411, које су издате од стране Инжењерске коморе Србије, што понуђач доказује достављањем фотокопије лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије да је



одговорни извођач радова чија се лиценца подноси, члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Такође, неопходно је са доказима о радном статусу (*докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код Понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно, за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о ангажовању за предметну јавну набавку*), доставити и **изјаву** понуђача о одговорном извођачу (Образац 3) који ће и **решењем** на меморандуму понуђача бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

***Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.***

***Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.***

3. да располаже потребним **техничким капацитетом**, односно да поседује једно доставно возило до 2 тоне носивости (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу):

**Доказ:**

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, и фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Технички капацитет за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, и фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

***Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.***

***Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.***

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Изабрани понуђач ће у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца (у складу са чл. 79 Закона о јавним набавкама), доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним



набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач је обавезан да на меморандуму, у својој понуди јасно наведе да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних институција.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### **6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8<sup>30</sup> до 15<sup>00</sup> часова, на адресу Наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2014-2, НЕ ОТВАРАТИ."

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи назив, адресу, телефон, име и презиме контакт особе, да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача, као и ознаку партије за коју се конкурише.

**Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца.** Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 21.07.2014. године и то до 10<sup>00</sup> часова.**

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 10<sup>00</sup> часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 21.07.2014. године у 10<sup>15</sup> часова у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр.450, Свечана сала.**



У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

### **6.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци/изјаве** из конкурсне документације, и то:

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	ИЗЈАВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА.
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА.
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЂОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	МОДЕЛ УГОВОРА
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА- ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА- ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ: Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење <u>за озбиљност понуде</u> која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен. Уз меницу и менично овлашћење доставити и <b>копију картона депонованих потписа</b> код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Споразум, уколико понуду подноси група понуђача

Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**





#### **6.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла – овлашћеног представника групе понуђача,

односно:

**Образац понуде** - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

**Модел уговора** - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

**Образац спецификације** – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

#### **6.5. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка бр. 5/2014-2 “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА” није обликована по партијама.

#### **6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена. Понуда са попустом на понуђену цену биће одбијена.

#### **6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., Комисији за ЈН са назнаком: **Измена/Допуна/Опозив/ понуде за ЈН бр. 5/2014-2 ”ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА”**.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87 став б. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Уколико у спецификацији, постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ**

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача, тј. понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.9. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



#### **6.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу:

- аванс у износу од 30% вредности укупно уговорене цене.
- остатак у износу од 60% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним и од стране стручног надзора.
- Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене цене.

#### **6.12. ГАРАНТНИ РОК**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

#### **6.13. РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

*Рок за извођење радова* не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

*Место извршења услуга:* просторије на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

#### **6.14. УГОВОРНА КАЗНА**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности предметне набавке а које касни са извршењем за сваки дан прекорачења рока наведеног у понуди, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (са пдв-ом).



### **6.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

### **6.16. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **6.17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је **обавезан** да достави:

**6.17.1.** Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира ако:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

**6.17.2.** На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико не испуни уговорене обавезе у поступку набавке.

**6.17.3.** На дан закључења уговора, сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.



**6.17.4.** На дан примопредаје радова, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.*

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

## **6.18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.



### **6.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу:

*Питање везано за јавну набавку мале вредности број 5/2014-2*

*Назив јавне набавке: „Инвестиционо одржавање просторија“*

*Адреса: 11000 Београд, улица: Војводе Степе бр. 450*

*Факс :011/397-4562 Е-маил: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)*

*Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 5/2014-2*

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **6.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може после отварања понуда, писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ–правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење у тренутку закључења уговора и то банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора и обавезом да уколико се за време трајања уговора промене рокови, важност банкарске гаранције мора да се продужи. У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По истеку свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена понуђачу.

## **6.22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок извршених радова.

## **6.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. Примерак захтева за заштиту права понуђача, подносилац доставља истовремено Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 чл. 149 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по чл. 156 Закона о јавним набавкама.



#### **6.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

#### **6.25. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **6.26. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно чл.107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

#### **6.27. ОСТАЛЕ ИЗЈАВЕ**

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави и **Изјаву** у којој се изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође се изјављује да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица (Образац 4).





2. Понуђач је дужан да уз понуду достави и **Изјаву** у којој се изричито наводи да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (Образац б).
3. Наручилац ће организовати обилазак локације описан у тачки 3 конкурсне документације. Посета локацији је обавезна. Приликом обиласка локације понуђачу ће на (Обрасцу бр 10) - **Изјава о обиласку локације**, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак локације извођења радова и стекао увид у обавезе из предмета јавне набавке. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације приложи уз понуду.

\* \* \*

**Напомена:** Следе обавезни образци које понуђач попуњава и прилаже у складу са конкурсном документацијом



**Образац 1**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



**Образац 2**

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да ће подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*Уколико у понуди учествује више подизвођача потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака.



**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ**

који ће и решењем понуђача бити именован за извођење радова у јавној набавци мале вредности бр: 5/2014-2 „Инвестиционо одржавање просторија“

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања (радни однос/уговор)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

\_\_\_\_\_



**Образац 4**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова бр. 5/2014-2 „Инвестиционо одржавање просторија“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*Уколико понуду подноси више подизвођача или група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац 5

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

**Напомена:** Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_



**Образац 6**

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 5/2014-2 **„Инвестиционо одржавање просторија“**, Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



**Образац 7**

## **О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е**

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци мале вредности радова бр. 5/2014-2 „ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА“, објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

### **ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2014-2 „ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА“**

#### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр.рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице—директор (потписник уговора)\_\_\_\_\_

#### **2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ





### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр. рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице–директор: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

\*Уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр.рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице–директор: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

\*Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



### 3. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2014-2 „ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА“

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:	
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а (обрачунат по стопи од ____%):	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:	
Словима:	

1. Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 30 дана).
2. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године).
3. Уз понуду прилажемо доказе и изјаве тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
5. Начин плаћања:
  - а) аванс \_\_\_\_\_ % односно \_\_\_\_\_ динара (највише 30% од вредности понуде);
  - б) без аванса.

#### Напомена:

\*У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_



Образац 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова бр. 5/2014-2 „Инвестиционо одржавање просторија“ изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

\_\_\_\_\_

**Напомена:** \*Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

\*\*Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог подизвођача).



Образац 9

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци број <b>5/2014-2</b> :		
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

**Напомена:** \*Учешће овлашћеног члана групе у предметној јавној набавци не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде

\*\*Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног члана групе,  
\_\_\_\_\_



Образац 10

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2014. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр. 5/2014-2 „Инвестиционо одржавање просторија“ и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**Напомена:** За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

За Наручиоца потврђујемо да је \_\_\_\_\_ ,  
(име и презиме представника понуђача )

дана \_\_\_\_\_ године обишао предметну локацију.

\_\_\_\_\_  
Представник наручиоца



**Образац 11**

**МЕНИЧНО ПИСМО ЗА**

(озбиљност понуде/добро извршење посла/повраћај исплаћеног аванса/отклањање недостатака у гарантном року)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (унети  
М.Б.: \_\_\_\_\_ одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке дужника  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_ – издаваоца  
менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет**  
**11000 Београд, Војводе Степе бр. 450** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), за \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, Војводе Степе бр. 450.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

МП

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Копирати у довољном броју примерака.



Образац 12

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2014-2**  
**„ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА“**

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101746950, мат.бр. 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

2. \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке  
\_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_.

\* Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учениска коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.





Закључили су дана \_\_\_\_\_ 2014. године Уговор јавне набавке мале вредности бр. 5/2014-2 „ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА“ у Београду.

Уговорне стране констатују :

- да је наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије 124/12“) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2014-2;
- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и за извођење радова који су предмет овог уговора изабрао Добављача \_\_\_\_\_ наведена јавна набавка реализује се из средстава наручиоца.

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора извођење радова и то: „ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА“, у свему према понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, прихваћеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2014-2 и која чини саставни део овог уговора заједно са техничком спецификацијом радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена из члана 1. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Добављача.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- аванс у износу од 30% вредности укупно уговорене цене са достављеним захтевом за плаћање аванса. Аванс ће се правдати сукцесивно кроз привремене ситуације.
- остатак у износу од 60 % вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Добављач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему, извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.



Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (рок не може бити дужи од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Добављач доставио уговорене менице и менична овлашћења,
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни након (3) три дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ћег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Добављач подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност која изискује продужење, а најкасније 15 (петнаест) дана пре дана истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.



Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за примопредају радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Добављача. О ангажованом вршиоцу стручног надзора, Наручилац ће обавестити Добављача.



#### Члан 9.

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан примаопредаје радова достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

#### Члан 10.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (не краћи од две године) године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.



#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављач, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Добављач тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Добављач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он обавештава Добављача да их у што краћем року замени одговарајућим квалитетом. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом уговору.

#### **Члан 14.**

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у предмер радова, односно у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Добављач је дужан да застане са том врстом радова, да писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36 Закона о јавним набавкама.



#### **Члан 16.**

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Добављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Добављач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 17.**

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и представник Добављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Добављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, одговарајуће атесте свих уграђених материјала.

#### **Члан 18.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун вредности изведених радова врши комисија за коначни обрачун вредности изведених радова коју чине два представника Наручиоца и представник Добављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну вредности изведених радова.

#### **Члан 19.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Добављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 20.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.



У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

**Члан 22.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године

**Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 24.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обе уговорне стране.

**Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнака примерака, и то 3 (три) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

за Наручиоца:

за Добављача:

---

Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

---

(Име и презиме)



Образац 13.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA		Jed. mer	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
Poz.	Opis radova				
<b>01-00 DEKANAT</b>					
<b>Prostor: Knjigovodstvo</b>					
<b>01-01</b>	<b>Demontaža tapeta – zid</b> Stuganje postojećih nakvašenih tapeta sa zidova. Tapete nakvasiti vodom radi lakšeg struganja i skinuti do zdravog zida. Cenom obuhvatiti i fino čišćenje zida. Obračun po m2 sastruganih tapeta, sa uračunatim odvozom šteta da deponiju do 10km. (6,25*2+1,10)*2,93+3,82*2,2	m2	48.25		
<b>Ukupno:</b>			48.25		
<b>01-02</b>	<b>Skidanje postojećeg etisona sa poda</b> Demontaža, pakovanje i odvoz šteta od postojećeg etisona sa poda kabineta i kancelarija. Etison je postavljen na samoliv pod. Sav šut kao u pos 01-01. Obračun po m2 skinutog etisona. (nije lepljen) 6,98*3,82	m2	26.66		
<b>ukupno:</b>			26.66		
<b>01-03</b>	<b>Gletovanje zidova</b> Ogletovati deo zida sa koga se uklanjaju tapete. Zid prethodno obrusiti i očetkati. Pre nanošenja prve ruke gleta podlogu odmastiti i nakvasiti vodom. Nakon sušenja prvog sloja gleta površinu ponovo obrusiti i naneti završni sloj. Obračun po m2 ogletovane zidne površine. (6,25*2+1,10)*2,93+3,82*2,2	m2	48.25		
<b>ukupno:</b>			48.25		
<b>01-04</b>	<b>Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. (6,25*2+1,10)*2,93+3,82*2,2+2,35	m2	50.60		
<b>ukupno:</b>			50.60		
<b>01-05</b>	<b>Gitovanje i farbanje vrata - štok</b> Priprema, gitovanje i farbanje uljanom bojom u dva premaza, u tonu kao postojeće, štokova vrata od kancelarije. Podlogu pre farbanja očistiti, ošmirglati i odmastiti. Obračun po m1 štoka. (2,1*2+0,9)	m1	5.10		
<b>ukupno:</b>			5.10		





<b>01-06 Laminatni pod</b> Nabavka, transport i ugradnja "Laminat poda", sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Obračun po m2 postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove. (6,98*2+3,82*2) (6,98*3,82)	m1 m2	20.14 26.66		
<b>ukupno:</b>				
<b>UKUPNO: Knjigovodstvo</b>				
<b>Prostor: Blagajna i Likvidatura</b>				
<b>01-07 Demontaža tapeta - zid</b> Stuganje postojećih nakvašenih tapeta sa zidova. Tapete nakvasiti vodom radi lakšeg struganja i skinuti do zdravog zida. Cenom obuhvatiti i fino čišćenje zida. Obračun po m2 sastruganih tapeta, sa uračunatim odvozom šteta da deponiju do 10km. (6,98*2+1,10)*2,93+3,87*2,20	m2	52.64		
<b>ukupno:</b>		52.64		
<b>01-08 Skidanje postojećeg etisona sa poda</b> Demontaža, pakovanje i odvoz šteta od postojećeg etisona sa poda kabineta i kancelarija. Etison je postavljen na samoliv pod. Sav šut kao u pos 01-01. Obračun po m2 skinutog etisona. (nije lepljen) 6,98*3,87	m2	27.01		
<b>ukupno:</b>		27.01		
<b>01-09 Gletovanje zidova</b> Ogletovati deo zida sa koga se uklanjaju tapete. Zid prethodno obrusiti i očetkati. Pre nanošenja prve ruke gleta podlogu odmastiti i nakvasiti vodom. Nakon sušenja prvog sloja gleta površinu ponovo obrusiti i naneti završni sloj. Obračun po m2 ogletovane zidne površine. (6,98*2+1,10)*2,93+3,87*2,20	m2	52.64		
<b>ukupno:</b>		52.64		
<b>01-10 Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. (6,98*2+1,10)*2,93+3,87*2,20	m2	52.64		
<b>ukupno:</b>		52.64		
<b>01-11 Gitovanje i farbanje vrata - štok</b> Priprema, gitovanje i farbanje uljanom bojom u dva premaza, u tonu kao postojeće, štokova vrata od kancelarije. Podlogu pre farbanja očistiti, ošmirglati i odmastiti. Obračun po m1 štoka. (2,1*2+0,9)	m1	5.10		
<b>ukupno:</b>		5.10		



<b>01-12</b>	<b>Laminatni pod</b> Nabavka, transport i ugradnja "Laminat poda", sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Obračun po m2 postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove. (6,98*2+3,80*2) (6,98*3,80)	m1 m2	20.10 26.52		
<b>ukupno:</b>					
<b>UKUPNO Blagajna i Likvidatura</b>					
<b>Prostor: Nabavke</b>					
<b>01-13</b>	<b>Demontaža tapeta - zid</b> Stuganje postojećih nakvašenih tapeta sa zidova. Tapete nakvasiti vodom radi lakšeg struganja i skinuti do zdravog zida. Cenom obuhvatiti i fino čišćenje zida. Obračun po m2 sastruganih tapeta, sa uračunatim odvozom šteta da deponiju do 10km. (6,82*2+1,10)*2,93+3,80*2,2	m2	51.55		
<b>ukupno:</b>			51.55		
<b>01-14</b>	<b>Skidanje postojećeg etisona sa poda</b> Demontaža, pakovanje i odvoz šteta od postojećeg etisona sa poda kabineta i kancelarija. Etison je postavljen na samoliv pod. Sav šut kao u pos 01-01. Obračun po m2 skinutog etisona. (nije lepljen) 6,82*3,80	m2	25.92		
<b>ukupno:</b>			25.92		
<b>01-15</b>	<b>Gletovanje zidova</b> Ogletovati deo zida sa koga se uklanjaju tapete. Zid prethodno obrusiti i očetkati. Pre nanošenja prve ruke gleta podlogu odmastiti i nakvasiti vodom. Nakon sušenja prvog sloja gleta površinu ponovo obrusiti i naneti završni sloj. Obračun po m2 ogletovane zidne površine. (6,82*2+1,10)*2,93+3,80*2,2	m2	51.55		
<b>ukupno:</b>			51.55		
<b>01-16</b>	<b>Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. (6,82*2+1,10)*2,93+3,80*2,2	m2	51.55		
<b>ukupno:</b>			51.55		
<b>01-17</b>	<b>Gitovanje i farbanje vrata - štok</b> Priprema, gitovanje i farbanje uljanom bojom u dva premaza, u tonu kao postojeće, štokova vrata od kancelarije. Podlogu pre farbanja očistiti, ošmirglati i odmastiti. Obračun po m1 štoka. (2,1*2+0,9)	m1	5.10		
<b>ukupno:</b>			5.10		



<b>01-18 Laminatni pod</b> Nabavka, transport i ugradnja "Laminat poda", sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Obračun po m2 postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove. (6,82*2+3,80*2) (6,82*3,80)	m1 m2	20.10 25.92		
<b>ukupno:</b>				
<b>UKUPNO Nabavke</b>				
<b>Prostor: Arhiva</b>				
<b>01-19 Skidanje postojećeg etisona sa poda</b> Demontaža, pakovanje i odvoz štata od postojećeg etisona sa poda kabineta i kancelarija. Etison je postavljen na samoliv pod. Sav šut kao u pos 01-01. Obračun po m2 skinutog etisona. (nije lepljen) 6,70*3,82	m2	25.59		
<b>ukupno:</b>		25.59		
<b>01-20 Pranje zidova pre nanošenja nove boje</b> Pranje postojećih zidova koji se boje kalijumovim sapunom. Kalijumov sapun se razređuje u vodi u odnosu koji navodi proizvođač. Površine zidova detaljno oprati kako bi se uklonile sve postojeće nečistoće i masnoće, sve u cilju boljeg prijanjanja podloge za postojeće zidove. Obračun po m2 opranog zida. (6,70*2+3,82)*2,90+3,82*2,20	m2	58.34		
<b>ukupno:</b>		58.34		
<b>01-21 Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. (6,70*2+3,82)*2,90+3,82*2,20	m2	58.34		
<b>ukupno:</b>		58.34		
<b>01-22 Gitovanje i farbanje vrata - štok</b> Priprema, gitovanje i farbanje uljanom bojom u dva premaza, u tonu kao postojeće, štokova vrata od kancelarije. Podlogu pre farbanja očistiti, ošmirglati i odmastiti. Obračun po m1 štoka. (2,1*2+0,9)	m1	5.10		
<b>ukupno:</b>		5.10		



<b>01-23 Laminatni pod</b> Nabavka, transport i ugradnja "Laminat poda", sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Obračun po m2 postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove. (6,70*2+3,80*2) (6,70*3,80)	m1 m2	20.10 25.92		
<b>ukupno:</b>				
<b>01-24 Oblaganje čela prilaznog stepeništa</b> Oblaganje čela prilaznog stepeništa, prosečne visine h=7 cm, keramikom otpornom na atmosferilije tj. niske temperature (min visina pločice 15cm) koju nabavlja izvođač, prema usvojenom uzorku od strane investitora i nadzornog organa. Polaganje pločica izvesti preko pripremljenih površina, visoko kvalitetnim fleksibilnim cementnim lepkom klase C2TE tipa kao Keraflex Maxi S1 ili "odgovarajuće". Fugovanje sa masom otpornom na niske temperature, vodoodbojnom Ultracolor Plus klase CG2 ili "odgovarajuće". Svi spojevi izvode se popunjavanjem elastičnom masom Mapesil AC ili "odgovarajuće" u istom tonu boje kao i mase za fugovanje. Obračun po m1 ugrađenih keramičkih pločica. 33*7,60	m1	250.80		
<b>ukupno:</b>		250.80		
<b>UKUPNO Arhiva</b>				
<b>Razni radovi</b>				
<b>01-25 Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	105.02		
<b>ukupno:</b>		105.02		
<b>01-26 Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=105,02m2	m2	105.02		
<b>ukupno:</b>		105.02		
<b>UKUPNO Razni radovi</b>				
<b>01-00 DEKANAT</b>	<b>ukupno din:</b>			



02-00		SANITARNI ČVOR -1		
Prostor: Sanitarni čvor pored sindikata				
02-01	<b>Popravka dela oštećenog plafona</b> Popravka dela oštećenog modularnog HD plafona u sanitarnom bloku. Demontirati deo oštećenih lamela i zameniti novim, koje nabavlja investitor. Plafon dovesti u funkcionalno stanje celom površinom. Cenom obuhvatiti sita čišćenja, krpjenja i pokrivanja instalacija u plafonu. Obračun po m2 cele površine sanitarnog čvora. (1,1*2,88+1,78*2,88+1,2*0,8*3)+(2,7*0,9)+(1,93*2,70+1,2*0,8*3)	m2	21.70	
<b>ukupno:</b>			21.70	
02-02	<b>Podne keramičke pločice</b> Oblaganje podova sanitarnog čvora keramikom koju nabavlja izvođač domaće proizvodnje I klase, dim. 15x15cm, bele boje, prema usvojenom uzorku od strane investitora i nadzornog organa. Polaganje pločica izvesti preko postojećih, visoko kvalitetnim fleksibilnim cementnim lepkom klase C2TE tipa kao Keraflex Maxi S1 ili "odgovarajuće". Fugovanje sa masom otpornom na buđi, vodoodbojnom Ultracolor Plus klase CG2 ili "odgovarajuće". Svi spojevi zidova, zidova i podova izvode se popunjavanjem elastičnom masom otpornom na bakterije i buđi Mapesil AC ili "odgovarajuće" u istom tonu boje kao i mase za fugovanje. Obračun po m2 ugrađenih keramičkih pločica. (1,1*2,88+1,78*2,88+1,2*0,8*3)+(2,7*0,9)+(1,93*2,70+1,2*0,8*3)	m2	21.70	
<b>ukupno:</b>			21.70	
02-03	<b>Prepravka dela vodovodskih i kanalizacionih instalacija</b> Nabavka materijala, transport i izrada dela nove kanalizacione mreže i to: - nove podne rešetke 3kom - demontaža i ponovna montaža istih wc šolja nakon izrade novog poda 6kom. Cenom obuhvatiti sav prateći pribor neophodan za ponovnu ugradnju šolja, ako i rešetke slivnika i pripadajuće fitunge. Obračun paušalno.	pauš	1.00	
<b>ukupno:</b>			1.00	
02-04	<b>Nabavka ogledala</b> Nabavka novog ogledala za montažu ispred umivaonika u oba sanitarna čvora. Dimenzije 60x120cm, sa fazetnom po obodu. Montaža lepljenjem na postojeći zid. Obračun po kom.		6.00	
<b>ukupno:</b>			6.00	
02-05	<b>Higijensko pranje sanitarnog čvora</b> Detaljno higijensko pranje i odmašćivanje čitavog prostora sanitarnog čvora i to: sanitarija, galanterije, vrata, zidova i plafona, kao i kompletnog prostora i druge opreme. Obračun po m2 prostora.	m2	21.70	
<b>ukupno:</b>			21.70	
<b>UKUPNO Sanitarni čvor pored sindikata</b>				



<b>Razni radovi</b>			
<b>02-06</b>	<b>Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	21.70
<b>ukupno:</b>			21.70
<b>02-07</b>	<b>Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=21,70m2	m2	21.70
<b>ukupno:</b>			21.70
<b>UKUPNO Razni radovi</b>			
<hr/>			
<b>02-00</b>	<b>SANITARNI ČVOR -1</b>	<b>ukupno din:</b>	
<hr/>			
<b>02-10</b>	<b>SANITARNI ČVOR - 2</b>		
<b>Prostor: Toalet laboratorije</b>			
<b>02-11</b>	<b>Rušenje zidova od siporeks blokova</b> Rušenje zidova od siporeks blokova visine do 4,60m. Zidove srušiti od ploče poda do ploče plafona. Na mestu gde se zid spaja sa postojećim samoliv podom izvršiti pažljivo rušenje kako se postojeći pod ne bi mnogo oštetio. Šut spakovati u džakove i odvesti na deponiju do 10km, u skladu sa opštim opisom. Zaštita radnog prostora data u posebnoj poziciji. Cenom obuhvatiti i demontažu postojećih nadsvetla. Obračun po m3 srušenih zidova. (4,00*3,00*0,12)	m3	1.44
<b>ukupno:</b>			1.44
<b>02-12</b>	<b>Demontaža sanitarija i opreme</b> Demontaža sanitarnih elemenata lavabo, kade, wc šolje i slično kao i drugog ugradnog nameštaja i opreme i predaja investitoru. Obračun paušalno	pauš	
<b>ukupno:</b>			
<b>02-13</b>	<b>Rušenje poda</b> Obijanje pločica i rušenje čitavog poda u prostoriji koja se adaptira. Pakovanje šuta u džakove i odvoz na deponiju do 10km. Obračun po m2 poda. d=15cm (4,00*3,30)	m2	12.00
<b>ukupno:</b>			12.00
<b>02-14</b>	<b>Pregradni gips-karton zid, d=100mm</b> Nabavka, transport i izrada pregradnog zida, d=100mm, h=300cm sa jednostrukom metalnom podkonstrukcijom d=75mm (od čeličnih pocinkovanih CW i UW profila debljine lima 0,6mm), jednostrano obložen vlagootpornim GK-pločom d=12.5mm. Obrada spojeva GK-ploča u kvalitetu K2 (fugenfiler+papirna bandaž traka+Readyfix) proizvođača "Knauf" ili "ogovarajuće". Zid je nenosiv (osni razmak CW profila 62,5cm).		



<p>Visina zidova do 3,00m. Izolacioni sloj od samonosive mineralne kamene vune d=60 mm (40 kg/m<sup>3</sup>). Zvučna zaštita <math>R_w = 61</math> dB. Obračun po m<sup>2</sup> komplet izvedenih pregrada sa termoizolacijom i otvorima za vrata. Cenom obuhvatiti i zatvaranje staklenog zida od "KOPILIT" stakla ili "odgovarajuće". (2,52+1,90+1,90+1,55+1,55+1,36*2)*3,00+6,00</p>	m <sup>2</sup>	42.42		
<b>ukupno:</b>		42.42		
<b>02-15 Hidroizolacija sanitarnog čvora</b> Nabavka materijala, transport i izrada hidroizolacije kupatila dvoslojnom polimercementnom hidroizolacijom (tipa kao Mapelastick-Mapei ili "odgovarajuće"). Sve spojeve zid-pod i zid-zid obraditi elastičnom gumiranom poliesterskom trakom (Mapeband ili "odgovarajuće"), prodore obraditi gumiranim polistirenskim manžetnama (Mapeband manžetna ili "odgovarajuće"). Izolaciju postaviti u svemu prema projektu, detaljima i uputstvima proizvođača. Hidroizolaciju podići uz obimne zidove min. 20cm, u tušu ili kadi do visine 170cm, a spoj vertikalne i horizontalne hidroizolacije dodatno ojačati elastičnom mrežicom što je obuhvaćeno cenom. Obračun po m <sup>2</sup> . (4,00*3,30)	m <sup>2</sup>	13.20		
<b>ukupno:</b>		13.20		
<b>02-16 Cementna košuljica, d=5cm</b> Izraditi rabić cementnu košuljicu na mestima predviđenim projektom, kao podlogu za parket d=5cm od cementnog maltera u razmeri 1:3. Estrih rabićirati armaturnom mrežom Q 84 postavljenom obavezno u sredini sloja. Na mestima oslanjanja pregradnih zidova postaviti meržu Q 131 u minimalnoj širini od 1,00m. Cementni estrih izvesti potpuno horizontalno bez ikakvih odstupanja, izuzev u sanitarnim prostorijama sa padom prema slivniku. U prostorijama površina većih od 9,0m <sup>2</sup> , izvesti dilatacione razdelnice na maksimum udaljenju 3,0m u oba pravca. Obračun po m <sup>2</sup> (4,00*3,30)	m <sup>2</sup>	13.20		
<b>ukupno:</b>		13.20		
<b>02-17 Zidne pločice</b> Oblaganje zidova keramikom koju nabavlja izvođač domaće proizvodnje I klase, dim. 15x15cm, bele boje, prema usvojenom uzorku od strane investitora i nadzornog organa. Polaganje pločica izvesti preko omalterisanih površina ili preko gipskarton pregrade i obloge, visoko kvalitetnim fleksibilnim cementnim lepkom klase C2TE tipa kao Keraflex Maxi S1 ili "odgovarajuće". Fugovanje sa masom otpornom na buđi, voodoobojnom Ultracolor Plus klase CG2 ili "odgovarajuće". Svi spojevi zidova, zidova i podova izvode se popunjavanjem elastičnom masom otpornom na bakterije i buđi Mapesil AC ili "odgovarajuće" u istoj boji kao i masa za fugovanje. Obračun po m <sup>2</sup> ugrađenih keramičkih pločica. (0,65+1,05+4,00+1,59+0,85+0,89+0,97+0,85+0,77+1,55+0,77)*2,20*2	m <sup>2</sup>	61.34		
<b>ukupno:</b>		61.34		
<b>02-18 Podne keramičke pločice</b> Oblaganje podova sanitarnog čvora keramikom koju nabavlja izvođač domaće proizvodnje I klase, dim. 15x15cm, bele boje, prema usvojenom uzorku od strane investitora i nadzornog organa.				



	Polaganje pločica izvesti preko postojećih, visoko kvalitetnim fleksibilnim cementnim lepkom klase C2TE tipa kao Keraflex Maxi S1 ili "odgovarajuće". Fugovanje sa masom otpornom na buđi, vodoodbojnom Ultracolor Plus klase CG2 ili "odgovarajuće". Svi spojevi zidova, zidova i podova izvode se popunjavanjem elastičnom masom otpornom na bakterije i buđi Mapesil AC ili "odgovarajuće" u istoj boji kao i masa za fugovanje. Obračun po m2 ugrađenih keramičkih pločica. (4,00*3,30)	m2	13.20		
	<b>ukupno:</b>		13.20		
<b>02-19</b>	<b>Radovi na adaptaciji vodovodne i kanalizacione mreže</b> Nabavka materijala i novi razvod i prepravka postojećeg razvoda instalacija vodovoda i kanalizacije. Mreža se sastoji od 4 sanitarna mesta za wc šolje i 2 mesta za umivaonike. Predvideti niskomontaže protočne bojlere za svako točeće mesto. Oprema je data posebno. Pozicijom obuhvatiti sav razvod, fitunge i ventile. Obračun po m2 neto površine. (4,00*3,30)	m2	13.20		
	<b>ukupno:</b>		13.20		
<b>02-20</b>	<b>Nabavka sanitarne opreme</b> Nabavka, transport i ugradnja sanitarne opreme po izboru investitora i to: WC šolja Umivaonik Protočni niskomontažni bojler držač peškira držač toalet papira Ogledalo 120/60cm	kom kom kom kom kom kom	4.00 2.00 2.00 2.00 4.00 2.00		
	<b>ukupno:</b>				
<b>02-21</b>	<b>Montaža vrata</b> Nabavka i ugradnja vrata. Montaža u štokove PUR penom u suvom postupku. Obračun po komadu prema specifikaciji. Jednokrilna vrata: 70/210cm Jednokrilna vrata: 80/210cm	kom kom	4.00 2.00		
	<b>ukupno:</b>				
<b>UKUPNO Toalet laboratorije</b>					
<b>Razni radovi</b>					
<b>02-22</b>	<b>Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	13.20		
	<b>ukupno:</b>		13.20		
<b>02-23</b>	<b>Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=13,20m2	m2	13.20		
	<b>ukupno:</b>		13.20		
<b>UKUPNO Razni radovi</b>					
<b>02-10</b>	<b>SANITARNI ČVOR - 2</b>			<b>ukupno din:</b>	





03-00	KATEDRA ZA OPŠTU I NEORGANSKU HEMIJU		
<b>Prostor: kabinet Popović-Čakar</b>			
<b>03-01</b>	<b>Demontaža obloge pulta od Univer ploča, d=18mm</b> Demontaža, pakovanje i odvoz šuta na deponiju do 10km udaljenosti, obloge AB pulta od univer ploča d=18mm. Obloga se demontira radi ugradnje nove, specificirane u ovom predmeru radova, što je obračunato posebnom pozicijom. Obračun po m2 obloge pulta. (5,80+0,78+2,31)*0,70	m2	6.22
<b>ukupno:</b>			6.22
<b>03-02</b>	<b>Oblaganje pulta keramičkim pločicama</b> Oblaganje pulta u kancelarijama i kabinetima keramikom koju nabavlja izvođač domaće proizvodnje I klase, dim. 20x20cm, bele boje, prema usvojenom uzorku od strane investitora i nadzornog organa. Polaganje pločica izvesti preko postojeće AB ploče pulta, visoko kvalitetnim fleksibilnim cementnim lepkom klase C2TE tipa kao Keraflex Maxi S1 ili "ogovarajuće". Fugovanje sa masom otpornom na buđi, vodoodbojnom Ultracolor Plus klase CG2 ili "odgovarajuće". Svi spojevi zidova, zidova i podova izvode se popunjavanjem elastičnom masom otpornom na bakterije i buđi Mapesil AC ili "odgovarajuće" u istom tonu boje kao i mase za fugovanje. Obračun po m2 ugrađenih keramičkih pločica. Cenom obuhvatiti i nabavku i ugradnju ugaonih ALU lajsni. gornja ploča - (5,80+0,78+2,31)*0,70 čelo - (5,80+0,78+2,31+0,70)	m2 m1	6.22 9.59
<b>ukupno:</b>			
<b>UKUPNO Kabinet Popović Čakar</b>			
<b>Razni radovi</b>			
<b>03-03</b>	<b>Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.		17.78
<b>ukupno:</b>			17.78
<b>03-04</b>	<b>Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=17,78m2	m2	17.78
<b>ukupno:</b>			17.78
<b>UKUPNO Razni radovi</b>			
<b>03-00</b>	<b>KATEDRA ZA OPŠTU I NEORGANSKU HEMIJU</b>	<b>ukupno din:</b>	



04-00		KATEDRA ZA TOKSIKOLOGIJU		
<b>Prostor: Kabinet 103</b>				
<b>04-01</b>	<b>Demontaža obloge pulta od Univer ploča, d=18mm</b> Demontaža, pakovanje i odvoz šteta na deponiju do 10km udaljenosti, obloge AB pulta od univer ploča d=18mm. Obloga se demontira radi ugradnje nove, specificirane u ovom predmeru radova, što je obračunato posebnom pozicijom. Obračun po m2 obloge pulta. (12,00+1,20)*0,70	m2	9.24	
<b>ukupno:</b>			9.24	
<b>04-02</b>	<b>Oblaganje pulta keramičkim pločicama</b> Oblaganje pulta u kancelarijama i kabinetima keramikom koju nabavlja izvođač domaće proizvodnje I klase, dim. 15x15cm, bele boje, prema usvojenom uzorku od strane investitora i nadzornog organa. Polaganje pločica izvesti preko postojeće AB ploče pulta, visoko kvalitetnim fleksibilnim cementnim lepkom klase C2TE tipa kao Keraflex Maxi S1 ili "odgovarajuće". Fugovanje sa masom otpornom na buđi, vodoodbojnom Ultracolor Plus klase CG2 ili "odgovarajuće". Svi spojevi zidova, zidova i podova izvode se popunjavanjem elastičnom masom otpornom na bakterije i buđi Mapesil AC ili "odgovarajuće" u istom tonu boje kao i mase za fugovanje. Obračun po m2 ugrađenih keramičkih pločica. Cenom obuhvatiti i nabavku i ugradnju ugaonih ALU lajsni. gornja ploča - (12,00+1,20)*0,70 čelo - (12,00+1,20+0,70) Popravka dela zida - postojeće pločice 20x20cm	m2 m1 m2	9.24 13.90 1.00	
<b>ukupno:</b>				
<b>04-03</b>	<b>Fasadna stolarija - zamena prozora</b> Demontaža krila postojećeg prozora i ugradnja novog prozora u postojeći ram. Novi prozor od eloksirano aluminijuma u boji postojeće aluminarije bez termo mosta. Ugradnja šrafljenjem i silikonisanjem. Prozor jednokrlni, dvoosovinsko otvaranje, sa fiksnim nadsvetlom i fiksnim delom krila. Obračun po kom. dim. 140x214cm	kom	1.00	
<b>ukupno:</b>			1.00	
<b>04-04</b>	<b>Ugradnja venecijanera</b> Nabavka, transport i montaža venecijaner zastora, tip, boje i oblika prema izboru investitora. Ugradnja na prozorsku špaletnu. Broj krila 3. Obračun po m2 komplet ugrađenih venecijanera. 3*3,60*2,14	m2	23.11	
<b>ukupno:</b>			23.11	
<b>UKUPNO kabinet 103</b>				
<b>Prostor: A 106</b>				
<b>04-05</b>	<b>Rušenje zidova od siporeks blokova</b> Rušenje zidova od siporeks blokova visine h=3,00m. Zidove srušiti od ploče poda do ploče plafona. Na mestu gde se zid spaja sa postojećim samoliv podom izvršiti pažljivo rušenje kako se postojeći pod ne bi mnogo oštetio. Šut spakovati u džakove i odvesti na deponiju do 10km. Obračun po m3 srušenih zidova. (2,80+1,98)*2*0,12*3,00	m3	3.44	
<b>ukupno:</b>			3.44	



<b>04-06 Demontaža i rušenje rashladne komore</b> Demontaža i odvoz rashladne komore dimenzija (2,80*1,98). Pozicijom obuhvatiti i rušenje komore, sa pakovanjem i odvozom šuta da deponiju do 10km. Obračun po kom.	kom	1.00		
<b>ukupno:</b>		1.00		
<b>04-07 Sanacija dela poda ispod zidova koji se ruše</b> Nakona rušenja zida očistiti četkanjem i naprskati vodom rupu koju treba sanirati. Pukotine i otpale delove bandažirati PVC mrežicom i navući dva sloja elastičnog građevinskog lepka tipa kao "CERESIT CM 16" ili "odgovarajuće". Ispunjenu površinu fino isperdašiti i nakon sušenja obojiti masnom zelenom bojom za beton. Obračun po m1 komplet obijenog, zapunjenog i obojenog poda. (2,80+1,98)*2	m1	9.56		
<b>ukupno:</b>		9.56		
<b>04-08 Fasada stolarija - zamena prozora (kabinet Djukic/biblioteka)</b> Demontaža krila postojećeg prozora i ugradnja novog prozora u postojeći ram. Novi prozor od eloksiranog aluminijuma u boji postojeće aluminarije bez termo mosta. Ugradnja šrafljenjem i silikonisanjem. Prozor jednokrilni, dvoosovinsko otvaranje, sa fiksnim nadsvetlom i fiksnim delom krila. Obračun po kom. dim. 190x150cm dim. 155x210cm	kom kom	1.00 1.00		
<b>ukupno:</b>				
<b>UKUPNO A106</b>				
<b>Razni radovi</b>				
<b>04-09 Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	123.20		
<b>ukupno:</b>		123.20		
<b>04-10 Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=123,20m2	m2	123.20		
<b>ukupno:</b>		123.20		
<b>UKUPNO Razni radovi</b>				
<b>04-00 KATEDRA ZA TOKSIKOLOGIJU</b>	<b>ukupno din:</b>			
<b>05-00 KATEDRA ZA MEDICINSKU BIOHEMIJU</b>				
<b>Prostor: Hodnik</b>				
<b>05-01 Rušenje dela zida, instalacioni kanal</b> Obijanje dela zida, pakovanje i odvoz šuta na deponiju do 10km. Zid pretpostavljeno od opeke d=12cm. Obiti cca 1m2 zida u visini ljudskih očiju radi sanacije kišne vertikale u instalacionom kanalu.				



Cenom obuhvatiti i ponovno zaziđivanje i malterisanje dela zida koji je oštećen prilikom rada. Obračun po m2 zida gips-karton zid	m2	1.00		
<b>ukupno:</b>		1.00		
<b>05-02 Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova</b> Nabavka materijala i gletovanje i bojenje poludisperzivnom bojom unutrašnjih zidanih zidova. Nakon nanošenja glet mase i sušenja svakog sloja izvršiti fino glačanje i brušenje površine zida koja mora biti potpuno ravna i glatka. Potpuno izglačanu površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Obračun po m2 (1,50*2,93)	m2	4.40		
<b>ukupno:</b>		4.40		
<b>UKUPNO Hodnik</b>				
<b>Prostor: Toaleti</b>				
<b>05-03 Fasadna stolarija - zamena prozora</b> Demontaža krila postojećeg prozora i ugradnja novog prozora u postojeći ram. Novi prozor od eloksiranog aluminijuma u boji postojeće aluminarije bez termo mosta. Ugradnja šrafljenjem i silikonisanjem. Prozor jednokrlni, dvoosovinsko otvaranje, sa fiksnim nadsvetlom i fiksnim delom krila. Obračun po kom. dim. 170x214cm	kom	1.00		
<b>ukupno:</b>		1.00		
<b>UKUPNO Toaleti</b>				
<b>Razni radovi</b>				
<b>05-04 Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	26.57		
<b>ukupno:</b>		26.57		
<b>05-05 Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=26,57m2	m2	26.57		
<b>ukupno:</b>		26.57		
<b>UKUPNO Razni radovi</b>				
<b>05-00 KATEDRA ZA MEDICINSKU BIOHEMIJU</b>				
			<b>ukupno din:</b>	



06-00		KATEDRA ZA FIZIČKU HEMIJU	
<b>Prostor: kabinet Aleksić</b>			
<b>06-01</b>	<b>Laminatni pod</b> Nabavka, transport i ugradnja "Laminat poda" tipa Tarket-woodstock "ili odgovarajuće", sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Dimenzije letvica 1292x194x8mm. Obračun po m2 postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove. lajsne 3,82*2+4,47*2 3,82*4,47m	m1 m2	16.58 17.08
<b>ukupno:</b>			
<b>UKUPNO Kabinet Aleksić</b>			
<b>Prostor: kabinet Pejić</b>			
<b>06-02</b>	<b>Laminatni pod</b> Nabavka, transport i ugradnja "Laminat poda" kvalitet tipa Tarket-woodstock "ili odgovarajuće", sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Dimenzije letvica 1292x194x8mm. Obračun po m2 postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove. lajsne 4,32*2+3,81*2 4,32*3,81m	m1 m2	16.26 16.46
<b>ukupno:</b>			
<b>UKUPNO kabinet Pejić</b>			
<b>Prostor: Hol-predprostor</b>			
<b>06-03</b>	<b>Laminatni pod</b> Nabavka, transport i ugradnja "Laminat poda" kvalitet tipa Tarket-woodstock "ili odgovarajuće", sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Dimenzije letvica 1292x194x8mm. Obračun po m2 postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove. lajsne 4,75*2+4,15*2 4,75*4,15m	m1 m2	17.80 19.71
<b>ukupno:</b>			
<b>UKUPNO Hol-predprostor</b>			
<b>Prostor: Asistenti</b>			
<b>06-04</b>	<b>Laminatni pod</b> Nabavka, transport i ugradnja "Laminat poda" kvalitet tipa Tarket-woodstock "ili odgovarajuće", sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Dimenzije letvica 1292x194x8mm. Obračun po m2 postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove. lajsne 3,00+2,50+1,60+2,00+4,10 3,00*2,5+2,00*1,60	m1 m2	13.20 10.70
<b>ukupno:</b>			
<b>UKUPNO Asistenti</b>			



<b>Razni radovi</b>			
<b>06-05</b>	<b>Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=63,95m2	m2	63.95
<b>ukupno:</b>			63.95
<b>UKUPNO Razni radovi</b>			
<b>06-00</b>	<b>KATEDRA ZA FIZIČKU HEMIJU</b>	<b>ukupno din:</b>	
<b>07-00</b>	<b>KATEDRA ZA FIZIKU I MATEMATIKU</b>		
<b>Prostor: adaptacija Vežbaonice</b>			
<b>07-01</b>	<b>Probijanje novog otvora za vrata</b> Rušenje i probijanje dela zida od siporeks blokova u laboratoriji. Otvor se probija između kabinetske laboratorije i biblioteke. U otvor se ugrađuju postojeća vrata koja obezbeđuje izvođač. Iznad otvora izraditi nadvratnik kako bi se ojačalo deo zida koji ostaje iznad otvora. Šut kao u pos.01-01. Obračun po m3 rušenja. 1,40*2,10*0,16)	m3	0.44
<b>ukupno:</b>			0.44
<b>07-02</b>	<b>Demontaža postojećih vrata</b> Demontaža i odvoz na deponiju unutrašnjih vrata komplet sa štokom i krilom. Obračun po komadu.	ko m	3.00
<b>ukupno:</b>			3.00
<b>07-03</b>	<b>Demontaža plafona</b> Demontaža "HD" plafona i odlaganje na mesto koje odredi investitor za ponovnu ugradnju. Plafon se demontira kako bi se sprovele instalacije i ponovo organizovao prostor prema skici. Obračun po m2 demontiranog plafona. (3,48+4,20)*8,00	m2	61.44
<b>ukupno:</b>			61.44
<b>07-04</b>	<b>Rušenje AB pulta</b> Rušenje, pakovanje i odvoz štuta od AB pulta u prostoriji do vežbaonice. Obračun po m1 pulta. 2,98+3,48	m1	6.46
<b>ukupno:</b>			6.46
<b>07-05</b>	<b>Rušenje zidova od siporeks blokova</b> Rušenje zidova od siporeks blokova visine do 4,60m. Zidove srušiti od ploče poda do ploče plafona. Na mestu gde se zid spaja sa postojećim samoliv podom izvršiti pažljivo rušenje kako se postojeći pod ne bi mnogo oštetio. Šut spakovati u džakove i odvesti na deponiju do 10km. Zaštita radnog prostora data u posebnoj poziciji. Cenom obuhvatiti i demontažu postojećih nadsvetla. Obračun po m3 srušenih zidova. (3,48+2,00+8,00)*4,60*0,13	m3	8.06
<b>ukupno:</b>			8.06



<b>07-06 Sanacija dela poda ispod zidova koji se ruše</b> Nakon rušenja zida očistiti četkanjem i naprskati vodom rupu koju treba sanirati. Pukotine i otpale delove bandažirati PVC mrežicom i navući dva sloja elastičnog građevinskog lepka tipa kao "CERESIT CM 16" ili "odgovarajuće". Ispunjenu površinu fino isperdašiti i nakon sušenja obojiti masnom zelenom bojom za beton. Obračun po m1 komplet obijenog, zapunjenog i obojenog poda. (3,48+2,00+8,00) m1	13.48		
<b>ukupno:</b>	13.48		
<b>07-07 Pregradni gips-karton zid sa vratima, d=100mm, sa pomoćnom čeličnom podkonstrukcijom</b> Nabavka, transport i izrada pregradnog zida, d=100mm, h do=300cm sa jednostrukom metalnom podkonstrukcijom d=75mm (od čeličnih pocinkovanih CW i UW profila debljine lima 0,6mm), obostrano obložen GK-pločom d=12.5mm. Obrada spojeva GK-ploča u kvalitetu K2 (fugenfiler+papirna bandaž traka+Readyfix) proizvođača "Knauf" ili "odgovarajuće". Zid je nenosiv (osni razmak CW profila 62,5cm). Visina zidova do 300cm. Izolacioni sloj od samonosive mineralne kamene vune d=60 mm (40 kg/m <sup>3</sup> ). Zvučna zaštita Rw =61 dB. Obračun po m2 komplet izvedenih pregrada sa termoizolacijom i potkonstrukcijom za vrata. 4,20*3,00 m2	12.60		
<b>ukupno:</b>	12.60		
<b>07-08 Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova - gips karton i malterisanih zidova</b> Nabavka materijala i gletovanje i bojenje poludisperzivnom bojom unutrašnjih gips-karton i malterisanih zidova. Nakon nanošenja glet mase i sušenja svakog sloja izvršiti fino glačanje i brušenje površine zida koja mora biti potpuno ravna i glatka. Potpuno izglaćanu površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre gletovanje zidovi od gips-karton ploča moraju biti bandažirani i spojnice popunjene. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. (4,20+8,00+3,48+3,48+4,20)*3,00+8,00*1,10 m2	78.88		
<b>ukupno:</b>	78.88		
<b>07-09 Montaža plafona</b> Ponovna montaža "HD" plafona koji je prethodno demontiran što obračunato posebnom pozicijom. Obračun po m2 montiranog plafona. Dodatak lamela koje zafale nabavlja investitor iz svog magacina. (3,48+4,20)*8,00 m2	61.44		
<b>ukupno:</b>	61.44		
<b>07-10 Montaža vrata</b> Ugradnja novih vrata koja nabavlja izvođač - ista kao postojeća. Montaža u štokove PUR penom u suvom postupku. Obračun po komadu prema specifikaciji. Dvorkilna vrata: 140/210cm Jednokrilna vrata: 90/210cm kom kom	1.00 1.00		
<b>ukupno:</b>			



<b>07-11</b>	<b>Elektro radovi na adaptaciji vežbaonice</b> Nabavka materijala i novi razvod i prepravka postojećeg razvoda elektro instalacija. Obuhvatiti razvode od postojećih doznai, razdvajanje paljenja i rasvete, nove i premeštanje postojećih utičnica. U svemu prema nalogu investitora. Obračun po m2 neto površine prostorije. (3,48+4,20)*8,00	m2	61.44		
<b>ukupno:</b>			61.44		
<b>UKUPNO Adaptacija Vežbaonice</b>					
<b>Razni radovi</b>					
<b>07-12</b>	<b>Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	61.44		
<b>ukupno:</b>			61.44		
<b>07-13</b>	<b>Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=61,44m2	m2	61.44		
<b>ukupno:</b>			61.44		
<b>UKUPNO Razni radovi</b>					
<b>07-00</b>	<b>KATEDRA ZA FIZIKU I MATEMATIKU</b>	<b>ukupno din:</b>			
<b>08-00</b>	<b>KATEDRA ZA FIZIOLOGIJU B 302</b>				
<b>Prostor: Laboratorija 302</b>					
<b>08-01</b>	<b>Delimično obijanje postojećeg "SAMOLIV" poda</b> Delimično obijanje postojeće podne obloge tipa "SAMOLIV", na delu koji se kruni i koji je oštećen. Nakon ljuštenja, šut spakovati u dzakove i odvesti na deponiju po 10km udaljenosti, a pod nivelisati samorazlivajućom "olmo" masom, tipa kao "SIKA" ili "odgovarajuće". Obračun po m2 ostruganog i nalivenog novog nivelišućeg sloja poda.	m2	5.00		
<b>ukupno:</b>			5.00		
<b>08-02</b>	<b>Oblaganje podova VYNIL oblogama</b> Nabavka, transport i ugradnja homogene podne obloge tipa "PRIMO PREMIUM" u rolni, d=2mm, kalse 34/43, Abrazivna grupa P, Otpornost na gorenje B1, proizvođača "TARKET" ili "odgovarajuće". Trake se polažu u sloju specijalizovanog leka, spojevi se vare. Cenom je obuhvaćeno ispunjevanje površinskih oštećenja masom za nivelisanje podova. Ploče se postavljaju preko postojećeg "samoliv" poda. Obračun po m2 postavljenog poda. Postavljanje rolna u jednom tonu, bez bordura i detalja. Izvođač je dužan da po pozivu naručioca (nakon potpisivanja Ugovora) dostavi uzorke podova. Pod se postavlja celom površinom prostorije sa izradom i dodatne PVC sokle što je dato kao podpozicija. pod: 4,06*8,43 sokla: 2*4,06+2*8,43	m2 m1	34.23 24.98		
<b>ukupno:</b>					





<b>08-03</b>	<b>Pranje zidova pre nanošenja nove boje</b> Pranje postojećih zidova koji se boje kalijumovim sapunom. Kalijumov sapun se razređuje u vodi u odnosu koji navodi proizvođač. Površine zidova detaljno oprati kako bi se uklonile sve postojeće nečistoće i masnoće, sve u cilju boljeg prijanjanja podloge za postojeće zidove. Obračun po m2 opranog zida. 4,06*3,21+8,43*3,24+8,43*2,2+4,06*1,1	m2	63.36		
	<b>ukupno:</b>		63.36		
<b>08-04</b>	<b>Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. 4,06*3,21+8,43*3,24+8,43*2,2	m2	58.89		
	<b>ukupno:</b>		58.89		
<b>08-05</b>	<b>Ugradnja venecijanera</b> Nabavka, transport i montaža venecijaner zastora, tip, boje i oblika prema izboru investitora. Ugranja na prozorsku špaletnu. Broj krila 3. Obračun po m2 komplet ugrađenih venecijanera. 2,20*4,60	m2	10.12		
	<b>ukupno:</b>		10.12		
<b>UKUPNO Laboratorija 302</b>					
<b>Prostor: Tehničari</b>					
<b>08-06</b>	<b>Pranje zidova pre nanošenja nove boje</b> Pranje postojećih zidova koji se boje kalijumovim sapunom. Kalijumov sapun se razređuje u vodi u odnosu koji navodi proizvođač. Površine zidova detaljno oprati kako bi se uklonile sve postojeće nečistoće i masnoće, sve u cilju boljeg prijanjanja podloge za postojeće zidove. Obračun po m2 opranog zida. 3,00*3,21+1,98*2*3,21+3,00*2,20	m2	28.94		
	<b>ukupno:</b>		28.94		
<b>08-07</b>	<b>Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. 3,00*3,21+1,98*2*3,21	m2	22.34		
	<b>ukupno:</b>		22.34		
<b>UKUPNO Tehničari</b>					



<b>Prostor: Profesor V.Pešić</b>			
<b>08-08</b>	<b>Pranje zidova pre nanošenja nove boje</b> Pranje postojećih zidova koji se boje kalijumovim sapunom. Kalijumov sapun se razređuje u vodi u odnosu koji navodi proizvođač. Površine zidova detaljno oprati kako bi se uklonile sve postojeće nečistoće i masnoće, sve u cilju boljeg prijanjanja podloge za postojeće zidove. Obračun po m2 opranog zida. 1,98*3,21+1,98*1,10+4,78*2,2+4,78*3,21	m2	34.39
<b>ukupno:</b>			34.39
<b>08-09</b>	<b>Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova.Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. 1,98*3,21+1,98*1,10+4,78*2,2	m2	19.05
<b>ukupno:</b>			19.05
<b>UKUPNO Profesor V.Pešić</b>			
<b>Razni radovi</b>			
<b>08-10</b>	<b>Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	49.15
<b>ukupno:</b>			49.15
<b>08-11</b>	<b>Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=49,15m2	m2	49.15
<b>ukupno:</b>			49.15
<b>UKUPNO Razni radovi</b>			
<b>08-00</b>	<b>KATEDRA ZA FIZIOLOGIJU B 302</b>	<b>ukupno din:</b>	
<b>09-00</b>	<b>KATEDRA ZA FARMAKOLOGIJU B001</b>		
<b>Prostor: kabinet Novaković</b>			
<b>09-01</b>	<b>Pranje zidova pre nanošenja nove boje</b> Pranje postojećih zidova koji se boje kalijumovim sapunom. Kalijumov sapun se razređuje u vodi u odnosu koji navodi proizvođač. Površine zidova oprati kako bi se uklonile sve postojeće nečistoće i masnoće, sve u cilju boljeg prijanjanja podloge za postojeće zidove. Obračun po m2 opranog zida. (0,58+0,60+0,12+0,60+2,36+3,66+3,66+0,3+0,4)*2,93+3,65*0,95	m2	39.45
<b>ukupno:</b>			39.45



<b>09-02 Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova . Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. (0,58+0,60+0,12+0,60+2,36+3,66+3,66+0,3+0,4)*2,93+3,65*0,95	m2	39.45		
<b>ukupno:</b>		39.45		
<b>09-03 Rušenje laboratorijskog pulta</b> Demontaža obloge i rušenje pulta u kabinetu. Pult ozidan sa AB pločom preko. Šut izneti kao u pos.01-01. Obračun po m2 horizontalne projekcije. 3,00*0,70	m2	2.10		
<b>ukupno:</b>		2.10		
<b>UKUPNO kabinet Novaković</b>				
<b>Prostor: Laboratorija B105</b>				
<b>09-04 Pranje zidova pre nanošenja nove boje</b> Pranje postojećih zidova koji se boje kalijumovim sapunom. Kalijumov sapun se razređuje u vodi u odnosu koji navodi proizvođač. Površine zidova detaljno oprati kako bi se uklonile sve postojeće nečistoće i masnoće, sve u cilju boljeg prijanjanja podloge za postojeće zidove. Obračun po m2 opranog zida. (8,00+2,50)*1,25+(3,20+5,67)*2,93+8,00*2,20	m2	56.71		
<b>ukupno:</b>		56.71		
<b>09-05 Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. (8,00+2,50)*1,25+(3,20+5,67)*2,93+8,00*2,20	m2	56.71		
<b>ukupno:</b>		56.71		
<b>UKUPNO Laboratorija B105</b>				
<b>Prostor: Vežbaonica</b>				
<b>09-06 Pranje zidova pre nanošenja nove boje</b> Pranje postojećih zidova koji se boje kalijumovim sapunom. Kalijumov sapun se razređuje u vodi u odnosu koji navodi proizvođač. Površine zidova oprati kako bi se uklonile sve postojeće nečistoće i masnoće, sve u cilju boljeg prijanjanja podloge za postojeće zidove. Obračun po m2 opranog zida. 4,46*1,33+1,20*3,00+0,6*2,11+0,83*2,11+0,81*2,11+2,65*1,25+1,79*3,00+0,86*3,00+(0,5+2,00)*3,00	m2	33.02		
<b>ukupno:</b>		33.02		



<b>09-07 Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. 4,46*1,33+1,20*3,00+0,6*2,11+0,83*2,11+0,81*2,11+2,65*1,25+1,79*3,00+0,86*3,00+(0,5+2,00)*3,00	m2	33.02		
<b>ukupno:</b>		33.02		
<b>UKUPNO Vežbaonica</b>				
<b>Razni radovi</b>				
<b>09-08 Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.		87.07		
<b>ukupno:</b>		87.07		
<b>09-09 Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=87,07m2	m2	87.07		
<b>ukupno:</b>		87.07		
<b>UKUPNO Razni radovi</b>				
<b>09-00 KATEDRA ZA FARMAKOLOGIJU B001</b>	<b>ukupno din:</b>			
<b>10-00 KATEDRA ZA SOCIJALNU FARMACIJU</b>				
<b>Prostor: kabinet Marinković</b>				
<b>10-01 Fasadna stolarija - zamena prozora</b> Demontaža krila postojećeg prozora i ugradnja novog prozora u postojeći ram. Novi prozor od eloksanog aluminijuma u boji postojeće aluminarije bez termo mosta. Ugradnja šrafljenjem i silikonisanjem. Prozor jednokrlni, dvoosovinsko otvaranje, sa fiksnim nadsvetlom i fiksnim delom krila. Obračun po kom. Cenom obuhvatiti i izradu limenih opšivki oko prozora, unutrašnju prozorsku klupicu od MDF ploča, kao i limenu okapnicu prozora - solbanak dim. 3,60x0,60cm	kom	1.00		
<b>ukupno:</b>		1.00		
<b>10-02 Ugradnja venecijanera</b> Nabavka, transport i montaža venecijaner zastora, tip, boje i oblika prema izboru investitora. Ugranjna na prozorsku špaletnu. Broj krila 3. Obračun po m2 komplet ugrađenih venecijanera. 3,60*0,60	m2	2.16		
<b>ukupno:</b>		2.16		



<b>10-03 Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova . Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. 2,00*2,00	m2	4.00		
<b>ukupno:</b>		4.00		
<b>UKUPNO kabinet Marinković</b>				
<b>Prostor: kabinet Lakić</b>				
<b>10-04 Fasadna stolarija - zamena prozora</b> Demontaža krila postojećeg prozora i ugradnja novog prozora u postojeći ram. Novi prozor od eloksiranog aluminijuma u boji postojeće aluminarije bez termo mosta. Ugradnja šrafljenjem i silikonisanjem. Prozor jednokrlni, dvoosovinsko otvaranje, sa fiksnim nadsvetlom i fiksnim delom krila. Obračun po kom. dim. 3,60x0,60cm	kom	1.00		
<b>ukupno:</b>		1.00		
<b>10-05 Ugradnja venecijanera</b> Nabavka, transport i montaža venecijaner zastora, tip, boje i oblika prema izboru investitora. Ugradnja na prozorsku špaletnu. Broj krila 3. Obračun po m2 komplet ugrađenih venecijanera. 3,60*0,60	m2	2.16		
<b>ukupno:</b>		2.16		
<b>10-06 Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi</b> Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje pukotina, kao i rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. 2,00*2,00	m2	4.00		
<b>ukupno:</b>		4.00		
<b>UKUPNO kabinet Lakić</b>				
<b>Razni radovi</b>				
<b>10-07 Postavljanje zaštitne folije</b> Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	44.00		
<b>ukupno:</b>		44.00		



<b>10-08 Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme</b> Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije. P=44m2	m2	44.00		
<b>ukupno:</b>		44.00		
<b>UKUPNO Razni radovi</b>				
<b>10-00 KATEDRA ZA SOCIJALNU FARMACIJU</b>				<b>ukupno din:</b>

REKAPITULACIJA		U dinarima
01-00	DEKANAT	
02-00	SANITARNI ČVOR-1	
02-10	SANITARNI ČVOR-2	
03-00	KATEDRA ZA OPŠTU I NEORGANSKU HEMIJU	
04-00	KATEDRA ZA TOKSIKOLOGIJU	
05-00	KATEDRA ZA MEDICINSKU BIOHEMIJU	
06-00	KATEDRA ZA FIZIČKU HEMIJU	
07-00	KATEDRA ZA FIZIKU I MATEMATIKU	
08-00	KATEDRA ZA FIZIOLOGIJU	
09-00	KATEDRA ZA FARMAKOLOGIJU	
10-00	KATEDRA ZA SOCIJALNU FARMACIJU	
<b>UKUPNO BEZ PDV-A:</b>		
SLOVIMA:		
<b>UKUPNO PDV _____ %</b>		
SLOVIMA:		
<b>UKUPNA VREDNOST SA PDV-OM:</b>		
SLOVIMA:		

datum

mp

potpis